

Anleitung zur Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

Gut vorbereitet zur Lehrabschlussprüfung

Diese überarbeitete Anleitung zeigt, wie die Webseite www.fddl.2ix.at, die frei zugänglichen AWL-Übungen und die geschützten Lernbereiche sinnvoll für die Vorbereitung genutzt werden.

1. Überblick gewinnen

Startseite, Lernbereiche und Hinweise kennen.

2. Zugang sichern

Registrieren, anmelden oder Kurscode erfassen.

3. Grundlagen üben

AWL-Übungen frei nutzen und Lösungen kontrollieren.

4. Prüfung trainieren

Geschäftsfälle und Fragenkataloge gezielt einsetzen.

Ziel des Dokuments

Benutzer sollen nach dem Lesen die verschiedenen Möglichkeiten der Plattform kennen und anwenden können, um sich strukturiert auf die Lehrabschlussprüfung vorzubereiten.

Frei zugänglich

AWL-Übungen zur Selbstkontrolle ohne Anmeldung.

Geschützt

Berufsbezogene Lernbereiche nach Registrierung bzw. Freischaltung.

Praxisnah

Aufgaben orientieren sich an schriftlicher und mündlicher LAP.

Startseite

Vom Hauptmenü zum passenden Lernbereich

Die Startseite bündelt freie Inhalte, geschützte Lernbereiche, News und den Einstieg in den Mitgliederbereich.

Wichtig:

- Überblick über Lernbereiche und Kursmodule gewinnen.
- Mitgliederbereich für Anmeldung und Registrierung öffnen.
- News und wichtige Hinweise regelmäßig prüfen.

Schnellstart

Starte über „Zum Mitgliederbereich“, wenn du Kurszugang oder Registrierung benötigst.

Bürokaufmann/frau

Logistik

Frei verfügbar

Fit durch die Lap

Fit durch die LAP bündelt Lernbereiche, geschützte Zugänge, frei verfügbare AWL-Übungen und Förderinfos für die Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung.

Lernbereiche ansehen

Zum Mitgliederbereich

Lernbereiche

3+

Kursmodule

6+

News

Letzte Aktualisierung: 08.05.2026

News öffnen

FIRMENTRAINING

Lernbereich Schachermayr

Eigener Bereich für Großhandelskaufmann/frau mit Übungen, Unterlagen und Forum.

BEREICH ÖFFNEN

Übersicht

Screenshot: Startseite mit Lernbereichen, News und Mitgliederbereich.

Dashboard

Geschützte Lernbereiche verstehen

Nach der Anmeldung werden die für den Kurs freigeschalteten Inhalte angezeigt. Die Bereiche sind berufsbezogen aufgebaut.

Wichtig:

- Kurse, Aufgaben und strukturierte Lernpfade an einem Ort.
- Lösungen und Zusatzmaterialien sind erst nach Freischaltung sichtbar.
- Rückmeldeadresse für Fehlerhinweise beachten.

Merksatz

Wenn Inhalte fehlen, zuerst Anmeldung, Kurscode und Berufsbereich prüfen.

Dein Dashboard-Einstieg

Heute im Fokus

VBK – LAP Bürokaufmann

Starte direkt mit Geschäftsfällen, Übungen oder Lösungen im geschützten Bereich.

Kurse

Module, Aufgaben und strukturierte Lernpfade an einem Ort.

Fehlerhinweise

Trotz aller Sorgfalt können sich überall Fehler einschleichen - bitte um Rückmeldung an: mann.helmut.lap@gmail.com

Förderungen & Hinweise

Die Vorbereitungskurse werden von der WKO bis zu 100 % gefördert - Informationen dazu auf der [Homepage der WKO](#)

Lernbereiche & Inhalte

Wählen Sie den für Sie freigeschalteten Lernbereich aus, oder verwenden Sie die frei zur Verfügung stehenden Inhalte:

Geschützter Bereich**Bürokaufmann/frau**

Als Ergänzung zum Vorbereitungskurs stehen Lösungen zu den Geschäftsfällen bereit. Zusätzliche Unterlagen und Menüs sind nach der Anmeldung mit den Kurs-Zugangsdaten sichtbar.

- VBK – LAP Bürokaufmann
- Geschäftsfälle und Lösungen
- Anmeldung rechts oben

Screenshot: Dashboard-Einstieg und Bereich „Bürokaufmann/-frau“.

Navigation

Berufsbereiche und AWL-Übungssammlung auswählen

Die Plattform trennt geschützte Lernbereiche und frei verfügbare AWL-Übungen. Dadurch kannst du sowohl Kursinhalte als auch Grundlagen trainieren.

Wichtig:

- Geschützte Bereiche sind je nach Berechtigung nutzbar.
- Die AWL-Übungssammlung ist ohne Anmeldung erreichbar.
- Freie Übungen eignen sich besonders zur Wiederholung.

Prüfen

Vor der Prüfung Grundlagen und Geschäftsfälle kombinieren.

Zum Bereich →**Geschützter Bereich****Logistik**

Auch im Bereich Logistik sind die Lösungen zu den Geschäftsfällen erst nach Anmeldung sichtbar. Änderungen der Zugangsdaten erfolgen über das Mitglieder-Menü.

- Vorbereitung auf die LAP
- Geschützte Inhalte
- Passwortverwaltung im Mitgliederbereich

Zum Bereich →**Frei verfügbar****AWL Übungssammlung**

Die AWL-Übungen sind ohne Anmeldung frei nutzbar und können direkt zur Selbstkontrolle der Kenntnisse in AWL verwendet werden.

- Kaufmännisches Rechnen
- Rabatt / Skonto
- Ablauf Kaufvertrag
- Buchungssätze usw.

Wechseln zur AWL-Homepage →

Screenshot: Logistik-Bereich und frei verfügbare AWL-Übungssammlung.

Mitgliederbereich

Anmelden, registrieren oder Kurszugang aktivieren

Im Mitgliederbereich werden Anmeldung, Registrierung, Kurscode-Freischaltung und Kontoverwaltung zusammengeführt.

Wichtig:

- Anmeldung mit E-Mail und Passwort.
- Registrierung mit persönlichen Daten und Kursinformationen.
- Passwort zurücksetzen oder Kontodaten verwalten.

Tipp

Zugangsdaten sicher aufbewahren und vor dem ersten Lerntermin testen.

The screenshot shows a web interface for the 'MITGLIEDERBEREICH' (Member Area). The main heading is 'Anmeldung & Registrierung' with a subtext: 'Hier können Sie sich anmelden, ein neues Benutzerkonto erstellen oder Ihre eigenen Daten bearbeiten.' Below this, there are three main sections:

- Anmelden** (Login): Indicated by a blue square icon. Description: 'Zugang für bereits registrierte Benutzer.' Fields: 'E-Mail' (containing 'xy@gmail.com') and 'Passwort' (masked with dots). A checkbox 'Angemeldet bleiben' and a link 'Passwort vergessen?' are present. A button 'Anmelden' is at the bottom.
- Registrieren** (Register): Indicated by a plus icon. Description: 'Benutzerkonto mit Pflicht-Zustimmungen und optionalem Kurscode anlegen.' Fields: 'E-Mail *', 'Name *' and 'Vorname *' (two separate boxes), 'Straße' (one long box), and 'PLZ und Ort' (one long box). At the bottom, there are two labels: 'Kursdatum Vorbereitungskurs' and 'Ort des Vorbereitungskurses'.
- Kurscode erfassen** (Enter course code): Indicated by a checkmark icon.

Screenshot: Anmelde- und Registrierungsformular im Mitgliederbereich.

Freischaltung

Kurscode erfassen und Lernbereich freischalten

Bereits registrierte Benutzer können einen Kurscode nachträglich erfassen. Bei gültigem Code wird die passende Berechtigung ergänzt.

Wichtig:

- E-Mail, Passwort, LAP-Kursbezeichnung und Kurscode eingeben.
- Bei der Registrierung Kursdatum, Kursort und Kursbezeichnung erfassen.
- Zustimmungen und Datenschutzbestimmungen bestätigen.

Wichtig

Der Kurscode ist der Schlüssel zum passenden geschützten Lernbereich.

Für bereits registrierte Benutzer. Bei gültigem Code werden bisherige Rollen ersetzt und der passende Kurszugang aktiviert.

E-Mail

xy@gmail.com

Passwort

.....

LAP-Kursbezeichnung

Bitte auswählen ▼

Kurscode

5-STELLIGER CODE

Kurscode freischalten

TT . mm . jjjj

Bitte auswählen ▼

LAP-Kursbezeichnung

Bitte auswählen ▼

Kurscode für automatische Freischaltung

5-STELLIGER CODE AUS BUCHSTABEN UN

☐ Ich habe Interesse an einem Vorbereitungskurs und ersuche um Kontaktaufnahme.

Passwort: mindestens 8 Zeichen, davon mindestens 1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen.

Passwort *

Passwort wiederholen *

Zustimmungen und Bestimmungen

Bestimmungen als PDF herunterladen

Screenshot: Kurscode erfassen und Registrierungsdetails.

AWL frei

AWL-Übungen ohne Anmeldung nutzen

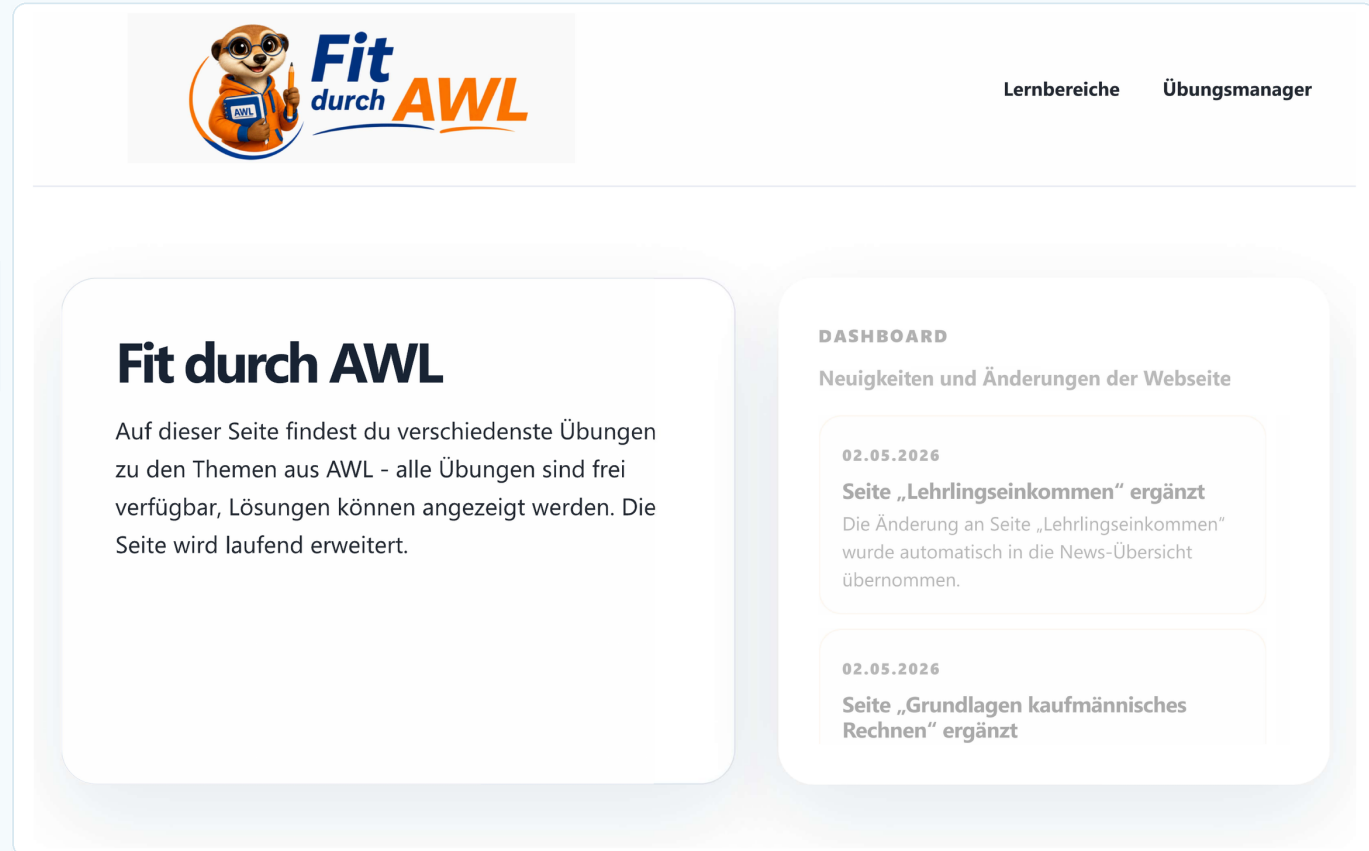
Die AWL-Seite bietet frei verfügbare Übungen zur Selbstkontrolle. Lösungen können angezeigt werden; die Seite wird laufend erweitert.

Wichtig:

- Grundlagen der Allgemeinen Wirtschaftslehre festigen.
- Übungen beliebig oft wiederholen.
- Lösungen zur Kontrolle und Fehlersuche verwenden.

Lernroutine

Kurze, regelmäßige Wiederholungen sind wirksamer als einmaliges Durchlesen.



Fit durch AWL

Auf dieser Seite findest du verschiedenste Übungen zu den Themen aus AWL - alle Übungen sind frei verfügbar, Lösungen können angezeigt werden. Die Seite wird laufend erweitert.

DASHBOARD

Neuigkeiten und Änderungen der Webseite

02.05.2026

Seite „Lehrlingseinkommen“ ergänzt

Die Änderung an Seite „Lehrlingseinkommen“ wurde automatisch in die News-Übersicht übernommen.

02.05.2026

Seite „Grundlagen kaufmännisches Rechnen“ ergänzt

Screenshot: Startseite „Fit durch AWL“.

AWL-Übungen

Grundlagen gezielt trainieren

Die Übungsübersicht arbeitet mit Karten. Aktive Bereiche führen direkt in den jeweiligen Lernbereich.

Wichtig:

- Kaufmännisches Rechnen und Prozentrechnung wiederholen.
- Kaufvertrag, Spezialkapitel und Rechnungslegung üben.
- Umsatzsteuer und Rechnungsausstellung festigen.

Vorgehen

Erst Aufgaben lösen, dann Lösung anzeigen und Fehler notieren.

AKTIV 01 Grundlagen kaufmännisches Rechnen Übungen zu Rundungsregeln, %-Rechnungen usw. Hier geht es zum Lernbereich. Lernvideo Prozentrechnung	AKTIV 02 Lehrlingseinkommen Theorie und Übungen zum Lehrlingseinkommen. Hier geht es zum Lernbereich.	LEER 03 Lernbereich 03 Inhalt später ergänzen
AKTIV 04 Kaufvertrag Hier findest du Übungen zu den verschiedenen Themen rund um den Kaufvertrag	AKTIV 05 Kaufvertrag - Spezialkapitel Übungen zu einzelnen Sonderkapiteln des Kaufvertrags (z. B. Registrierkassenregelung)	AKTIV 06 Umsatzsteuer / Rechnungsausstellung Übungen zur Umsatzsteuer und zur Ausstellung von Rechnungen inkl.

Screenshot: AWL-Lernbereiche 01 bis 06.

AWL-Übungen

Buchhaltung und Buchungssätze üben

Für Rechnungswesen und Buchhaltung stehen weitere Online-Übungen bereit, insbesondere zu Buchungssätzen.

Wichtig:

- Einnahmen/Ausgaben-Rechnung und doppelte Buchhaltung wiederholen.
- Buchungssätze aus Lehrbüchern und Übungsmaterialien trainieren.
- Schwächen gezielt nachbearbeiten.

Lernstrategie

Buchungssätze erst ohne Hilfe lösen und erst danach vergleichen.

Hier geht es zum
Lernbereich.

Hier geht es zum
Lernbereich.

Aufteilung Versandkosten bei
verschiedenen Steuersätzen

Hier geht es zum
Lernbereich.

AKTIV

07

Buchhaltung

Übungen zu Einnahmen/Ausgaben
Rechnung und doppelter
Buchhaltung

Hier geht es zum
Lernbereich.

AKTIV

08

Buchhaltung - Übungen Buchungssätze

Online-Übungsmöglichkeit zu den
Buchungen aus den Lehrbüchern des
Traunerverlags (BK, LOG, EH) und des
AWL-Buchs von Hr. Schlosser (Sped,
DAX)

Hier geht es zum
Lernbereich.

Screenshot: AWL-Lernbereiche „Buchhaltung“ und „Buchungssätze“.

Geschützte Lernbereiche

Schriftliche LAP realitätsnah trainieren

In den freigeschalteten Lernbereichen befinden sich Geschäftsfälle, die ähnlich wie bei der schriftlichen Lehrabschlussprüfung bearbeitet werden. Links steht die Angabe, rechts der Arbeitsteil.

Geschäftsfall 1 – Onlineversion

Geschäftsfall 1
Onlineversion mit PDF-Angabe, Arbeitsbereich, Musterlösungen und PDF-/Druckvarianten

– Zurück zum Lernbereich PDF öffnen Angabe drucken Arbeitsbereich drucken **Lösungen drucken/PDF** Arbeitsbereich + Lösungen Eingaben löschen

Neuer Tab

1. Kalkulation
Sie finden auf Ihrem Schreibtisch diese Rechnung:

Mobau AG
Mobau AG
Replergasse 4
4020 Linz

Pramschiffahrt e.U.
Georg-Ulmer-Weg 38
4780 Scharding

Rechnung 4578 Kundennummer: 1625
Rechnungsnummer: 4578
Lieferdatum: 20xx-06-19
Rechnungsdatum: 20xx-06-21

Pos	Anzahl	Beschreibung	Preis/St.	Rab. %	Gesamt €
1	15	Modellschiff Platte mit Aufbau 1:12	17,50	45	144,38
2	1	USt. 20 % von 144,38 Euro			28,88
					173,26

Lieferung: ab Werk
Zahlung: Bei Erhalt dieser Rechnung binnen 14 Tagen mit 3 % Skonto oder 40 Tagen ohne Abzug
Bankverb.: Beszrenbank Linz IBAN: AT 487 6974 000 03 562 421 BIC: BEZATL1
UID-NR.: ATU 495716345 DVR:2624759

Bei diesen Schiffen handelt es sich um Modelle die im Bordshop verkauft werden sollten. Bisher war dieses Modell noch nicht im Programm. Für die Zustellung wurden € 24,00 brutto bezahlt. Der Skonto ist in der Bezugskalkulation zu berücksichtigen. Kalkuliert wird mit einem Nettorohaufschlag von 75 %.

Arbeitsauftrag:

Arbeitsbereich
Die Eingaben werden lokal im Browser gespeichert. Mit „Lösung prüfen“ werden eindeutig prüfbare Felder automatisch verglichen; offene Textaufgaben werden mit der Musterlösung zum Vergleich angezeigt.

0 % ausgefüllt (0/78)

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Aufgabe 1: Kalkulation und Zahlungsanweisung
Berechnen Sie den Bruttoverkaufspreis für ein Modellschiff und bereiten Sie den Überweisungsauftrag vor.

Beilage 1 - Kalkulation Modellschiff

Listenpreis je Stück Lieferantenrabatt 45 %

Zieleinkaufspreis Lieferantenskonto 3 %

Bareinkaufspreis Bezugsspesen je Stück

Bezugspreis Nettorohaufschlag 75 %

Nettoverkaufspreis 20 % Umsatzsteuer

Optima 1080P (Intel(R) Display-Audio)

Screenshot: Geschäftsfall mit Angabe links und Arbeitsteil rechts.

Bearbeiten

Aufgaben Schritt für Schritt ausfüllen.

Überprüfen

Nach jeder Aufgabe eigene Lösungen kontrollieren.

Musterlösung

Eigene Lösung mit Musterlösung vergleichen.

Arbeitsweise

Effizient im Lernbereich arbeiten

Der Aufbau der Lernbereiche ist grundsätzlich ident, aber auf die jeweilige Berufsgruppe angepasst. Menüleisten und Schaltflächen unterstützen den Wechsel zwischen Aufgaben, Unterlagen und Zusatzmaterialien.

Empfohlener Ablauf:

- Geschäftsfall zuerst ohne Lösungshilfe bearbeiten.
- Danach Eingaben überprüfen und Fehler notieren.
- Musterlösung erst zur Kontrolle verwenden.
- Schwierige Aufgaben später wiederholen.



Screenshot: Navigationsleiste im geschützten Lernbereich.

Prüfungssimulation

Für einzelne Geschäftsfälle ein Zeitlimit setzen, ohne Unterbrechung arbeiten und erst am Ende kontrollieren. So nährst du dich der Situation in der schriftlichen Prüfung an.

Vorbereitung

Themen und Unterlagen vorher ordnen.

Durchführung

Rechenwege nachvollziehbar halten.

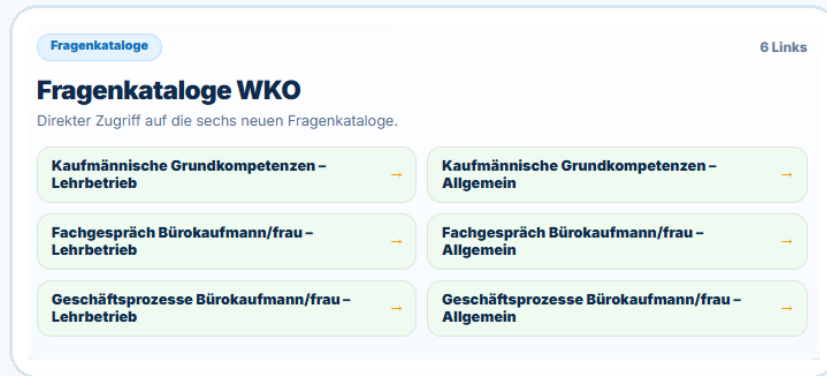
Nacharbeit

Fehlerliste führen und gezielt wiederholen.

Mündliche LAP

Fachgespräch systematisch vorbereiten

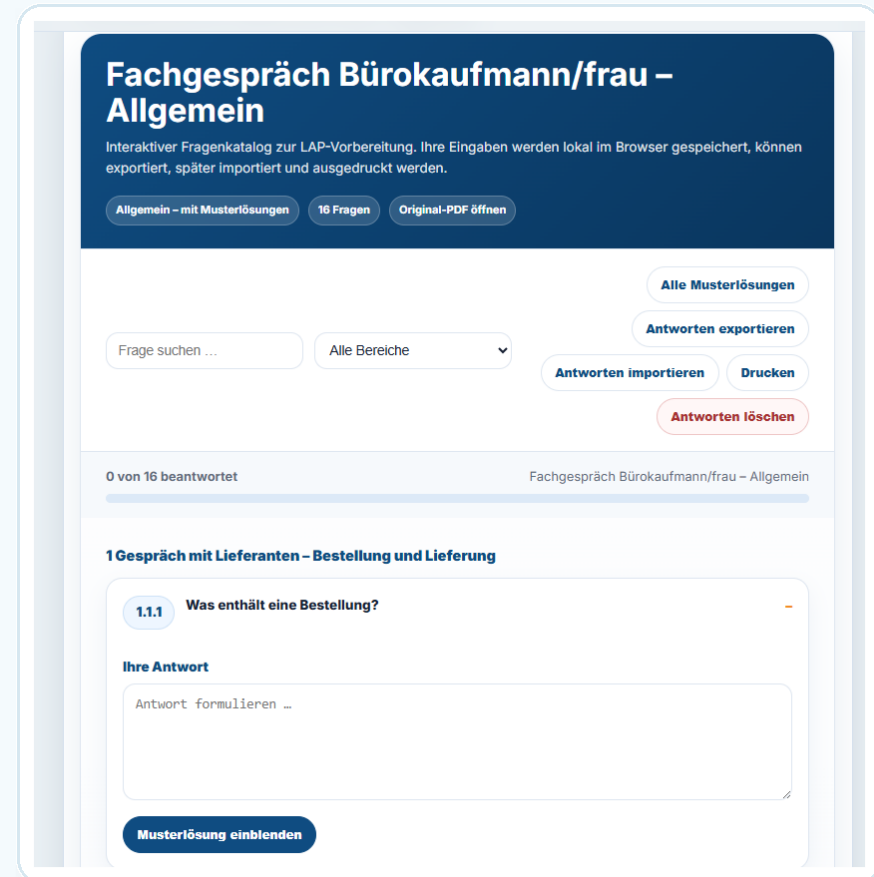
Für die mündliche Lehrabschlussprüfung stehen berufsbezogene Fragenkataloge zur Verfügung. Die Bearbeitung kann zwischengespeichert und später fortgesetzt werden.



Screenshot: Fragenkataloge für verschiedene Kompetenzbereiche.

So arbeitest du effizient

Fragen zuerst selbst beantworten, danach mit Unterlagen und Musterantworten abgleichen. Unklare Punkte markieren und später wiederholen.



Screenshot: Bearbeitungsansicht im Fachgesprächs-Fragenkatalog.

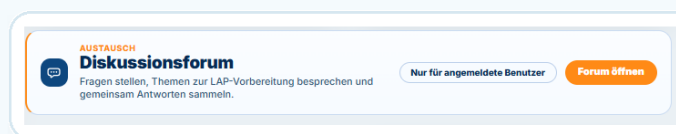
Weitere Möglichkeiten

Mehr als nur Aufgaben

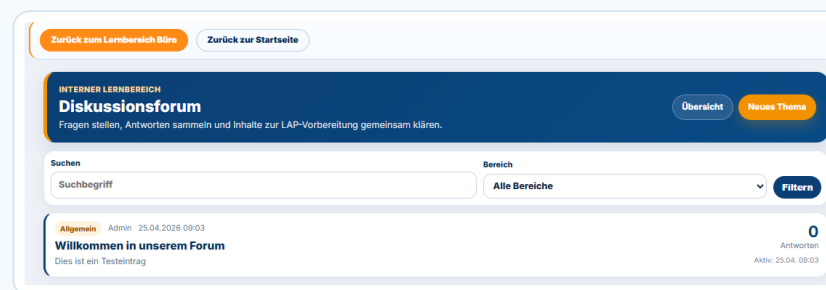
Neben Geschäftsfällen und Fragenkatalogen bietet die Plattform weitere Lern- und Austauschmöglichkeiten: Übungen, Forum und Rückfragen unterstützen die laufende Vorbereitung.



Screenshot: Übungsbereiche für kaufmännisches Rechnen.



Screenshot: Hinweis auf Diskussionsforum.



Screenshot: Diskussionsforum mit Themenübersicht.

Wiederholen

Kurze Übungen regelmäßig einplanen.

Fragen klären

Offene Punkte im Kurs, Forum oder mit der Ansprechperson besprechen.

Austauschen

Diskussionen helfen, Verständnislücken zu erkennen.

Förderungen & Hinweise

Wichtige Informationen prüfen

Die Webseite enthält Hinweise zu Kursförderungen und zusätzlichen Lernplattformen. Prüfe Fristen und Antragswege rechtzeitig.

Zugang & Registrierung

Mitgliederbereich mit klarer Zugangslogik

Die bestehende Seite bündelt Anmelden, Registrieren, Konto, Passwort zurücksetzen und Benutzerverwaltung unter dem Menüpunkt „Mitglieder“. Für die Registrierung wird zusätzlich das Kursdatum bzw. der erste Kurstag abgefragt.

- ✓ Anmelden mit Benutzername oder E-Mail und Passwort
- ✓ Registrierung mit Vorname, Nachname, E-Mail und Kursdatum
- ✓ Passwort-Änderung und Kontoverwaltung im Mitgliederbereich

Zum Bereich →

Förderungen & wichtige Hinweise

Wichtige Kursinformationen können als moderne Karten sichtbar gemacht werden statt als Blogbeiträge in der Seitenleiste.

Förderung

Kosten des Vorbereitungskurses

Lehrlinge erhalten laut der aktuellen Website die Kosten des Vorbereitungskurses für die Lehrabschlussprüfung zu 100 % von der Wirtschaftskammer gefördert; der Antrag ist innerhalb von 6 Monaten nach Kursende einzubringen.

Wise Up - Lernplattform der WKO

Online-Lernen mit wise up

Die digitale Lernplattform **wise up** der WKO bietet Online-Kurse, Lernpfade und Lerninhalte für Lehrlinge – flexibel am PC, Tablet oder Smartphone nutzbar und hilfreich zur Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung.

Screenshot: Mitgliederbereich, Förderung und Hinweis auf „wise up“.

Förderung

Informationen zur Förderung des Vorbereitungskurses beachten.

wise up

Zusätzliche Online-Kurse und Lernpfade der WKO nutzen.

Rückmeldung

Fehlerhinweise an die angegebene Kontaktadresse senden.

Lernplan & Checkliste

So bereitest du dich gezielt vor

Nutze die Plattform als festen Lernprozess: zuerst Zugang sichern, dann Grundlagen wiederholen, danach schriftliche und mündliche Prüfungsteile trainieren.

1. Zugang sichern

Registrieren, Kurscode erfassen und Bereich prüfen.

2. Grundlagen festigen

AWL-Themen wiederholen und Lösungen kontrollieren.

3. Schriftlich trainieren

Geschäftsfälle bearbeiten und Musterlösungen vergleichen.

4. Mündlich vorbereiten

Fragenkataloge durcharbeiten und Antworten laut formulieren.

☐ Ich kenne den Weg zur Startseite und zu den Lernbereichen.

☐ Ich habe die frei verfügbaren AWL-Übungen mehrfach genutzt.

☐ Ich kontrolliere Lösungen und dokumentiere Fehler.

☐ Ich habe offene Themen im Kurs oder Forum geklärt.

☐ Ich habe meine Zugangsdaten geprüft und den Kurscode erfasst.

☐ Ich bearbeite Geschäftsfälle zuerst selbstständig.

☐ Ich kann die wichtigsten Fragen für das Fachgespräch beantworten.

☐ Ich kenne Hinweise zu Förderungen und Fristen.

Praktischer Lernrhythmus

20 Minuten üben, 5 Minuten prüfen, 10 Minuten Fehler nacharbeiten. Problematische Aufgaben nach 24 Stunden erneut wiederholen.